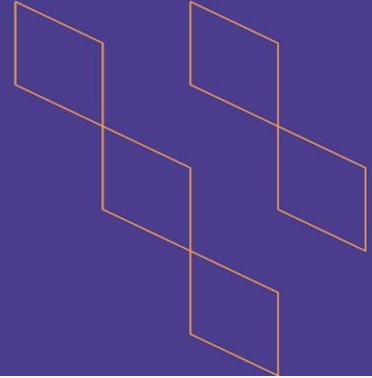




T-103  
2022

## توصيف البرنامج



اسم البرنامج: المحاسبة
رمز البرنامج في التصنيف السعودي: 041101
مستوى المؤهل: البكالوريوس
القسم العلمي: المحاسبة
الكلية: إدارة الأعمال
المؤسسة: جامعة الحدود الشمالية
توصيف البرنامج: جديد (✓) مطور* ()
تاريخ آخر مراجعة: 2023/9/6 م الموافق لـ 1445/2/21هـ



الصفحة	المحتوى
3	1. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه
4	2. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم
5	3. المنهج الدراسي
7	4. القبول والدعم الطلابي
8	5. هيئة التدريس والموظفون
8	6. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات
9	7. ضمان جودة البرنامج
10	8. اعتماد التوصيف



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

1. المقر الرئيس للبرنامج:

جامعة الحدود الشمالية - كلية إدارة الأعمال بعنبر ( شطر الذكور والانات )

2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

لا يوجد

3. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

لا يوجد

4. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

الوظيفة	الرمز	الوظيفة	الرمز
أمين مستودع فني	313907	مدير خزينة	121104
مساعد حسابات	331301	مدير مراجعة داخلية	121107
مراقب مخزون	331302	محاسب	241101
مندوب مشتريات	332302	مراجع داخلي	241103
مراقب تجاري	335905	أمين صندوق	241104
مراقب تموين	335906	مراقب مالي	241106
مساعد إداري	412001	أخصائي موازنة مالية	241107
صراف	421101	أخصائي مراقبة مخزون	241109
محصل	421402	أخصائي مستودعات	241110
كاتب حسابات	431101	محقق مالي	241304
كاتب رواتب	431301	أخصائي إيرادات حكومية	241312
أمين مخزن	432101	أخصائي استشارات أعمال	242106
موظف صندوق محاسبية	523001	أخصائي مشتريات	243102

5- القطاعات المهنية ذات العلاقة:

الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين (SOCPA)

6. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):

المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
-------------------------------	--------------------------------	--------

1. لا ينطبق

7. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

نقاط الخروج / المؤهل الممنوح

1. لا ينطبق

8. إجمالي الساعات المعتمدة: (121)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:



1. رسالة البرنامج:

تخريج كوادر مؤهلة في مجال المحاسبة تلبي متطلبات التنمية المستدامة وسوق العمل والبحث العلمي من خلال هيئة أكاديمية وإدارية مميزة وشراكات مع المنظمات المعنية والمجتمع المحلي.

2. أهداف البرنامج:

1. إكساب الطلبة المعارف والمهارات في مجال المحاسبة.
2. نشر ثقافة البحث العلمي لدى الطلبة.
3. تنمية العمل الجماعي وخدمة المجتمع.

3. نواتج تعلم البرنامج\*

المعرفة والفهم

- 1ع يشرح النظريات والاجراءات والأساليب الرئيسية ذات الصلة بعلم المحاسبة.
- 2ع يعرف أساليب وأنظمة التكلفة والمحاسبة الإدارية.
- 3ع يصف كيفية التعامل مع معظم الأنشطة المالية والمحاسبية والاخرى ذات الصلة.

المهارات

- 1م يقيم المعالجات المحاسبية وأداء مختلف أنواع المنشآت.
- 2م يعد التقارير والقوائم المالية وفقا للمعايير الدولية.
- 3م يستخدم منهجيات البحث والتحليل في مجال المحاسبة.
- 4م يطبق الأساليب والإجراءات والنظم المحاسبية في حل المشكلات التي تواجه المنظمات الاقتصادية.
- 5م يحلل المشاكل المحاسبية باستخدام التقنيات الاحصائية المناسبة والتفكير النقدي.
- 6م يطبق اجراءات التدقيق الخارجي وفقا لمعايير المراجعة الدولية.
- 7م يتواصل بشكل فعال شفهاً وكتابياً.

القيم والاستقلالية والمسؤولية

- 1ق يتحلى بمستوى عالي من النزاهة وأخلاقيات مهنة المحاسبة.
- 2ق يقود التغيير بمسؤولية في المجتمع ومكان العمل.
- 3ق يشارك بفعالية مع فريق العمل أو مجموعات أخرى ذات الصلة.
- 4ق يتحمل مسؤولية التعلم الذاتي باستقلالية في مجال المحاسبة.

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت):.

. المنهج الدراسي:

1. مكونات الخطة الدراسية:

درجة البكالوريوس:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
4.96%	6	3	إجباري	متطلبات الجامعة
3.31%	4	2	اختياري	
22.31%	27	9	إجباري	متطلبات الكلية
			اختياري	
49.59%	60	20	إجباري	متطلبات البرنامج
12.4%	15	5	اختياري	
2.48 %	3	1	إجباري	مشروع التخرج
2.48%	3	1	إجباري	التدريب الميداني
				سنة الامتياز
2.48%	3	1	إجباري	أخرى / مقرر حر
100%	121	42		الإجمالي

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

2. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	المستوى	الدرجة
المستوى 1	1501101	مبادئ المحاسبة	إجباري	لا يوجد	3	كلية	1	1
	1504101	مبادئ التمويل	إجباري	لا يوجد	3	كلية	1	1
	1505101	مبادئ القانون	إجباري	لا يوجد	3	كلية	1	1
	1601101	الثقافة الاسلامية 1	إجباري		2	جامعة	1	1
المستوى 2	1507101	مبادئ إدارة الأعمال	إجباري	لا يوجد	3	كلية	2	1
	1502101	نظم المعلومات الإدارية	إجباري	لا يوجد	3	كلية	2	1
	1602101	اللغة العربية	إجباري	لا يوجد	2	جامعة	2	1
	1509101	مبادئ الاقتصاد الجزئي	إجباري	لا يوجد	3	جامعة	2	1
المستوى 3	1510110	الإحصاء الوصفي	إجباري	لا يوجد	3	كلية	3	1
	1506101	إدارة الموارد البشرية	إجباري	لا يوجد	3	كلية	3	1
	1503101	مبادئ التسويق	إجباري	لا يوجد	3	كلية	3	1
	1601201	الثقافة الإسلامية 2	إجباري	ثقافة إسلامية 1	2	جامعة	3	1
المستوى 4	1501102	مبادئ محاسبة 2	إجباري	مبادئ المحاسبة	3	برنامج	4	2
	1501243	محاسبة حكومية	إجباري	مبادئ المحاسبة	3	برنامج	4	2
	1505270	القانون التجاري	إجباري	مبادئ المحاسبة	3	برنامج	4	2
	1509202	الاقتصاد الكلي	إجباري	مبادئ المحاسبة	3	برنامج	4	2
المستوى 5	1501251	محاسبة تكاليف 1	إجباري	مبادئ محاسبة 2	3	برنامج	5	2
	1501271	محاسبة متوسطة 1	إجباري	مبادئ محاسبة 2	3	برنامج	5	2
	1601...	اختياري م. جامعة 1	إجباري		2	جامعة	5	2
	1509303	نقود وبنوك	إجباري	الاقتصاد الكلي	3	برنامج	5	2
المستوى 6	1510252	الرياضيات الادارية	إجباري		3	برنامج	6	2
	1501272	محاسبة متوسطة 2	إجباري	محاسبة متوسطة 1	3	برنامج	6	2
	1501352	محاسبة تكاليف 2	إجباري	محاسبة تكاليف 1	3	برنامج	6	2
	1601....	اختياري م. جامعة 2	إجباري		2	جامعة	6	2
المستوى 7	1501341	محاسبة الزكاة والضريبة	إجباري	محاسبة متوسطة 2	3	برنامج	7	2
	1501313	فقه ومحاسبة المعاملات	اختياري			برنامج	7	2
	1501334	محاسبة متخصصة	اختياري		3	برنامج	7	2
	1501384	محاسبة م. بالإنجليزية	اختياري			برنامج	7	2
المستوى 8	1510211	الإحصاء الاداري	إجباري	الإحصاء الوصفي	3	برنامج	7	3
	1501353	محاسبة إدارية	إجباري	محاسبة تكاليف 1	3	برنامج	7	3
	1501361	مراجعة 1	إجباري	محاسبة متوسطة 2	3	برنامج	8	3
	1501431	محاسبة المنشآت المالية	إجباري	مبادئ محاسبة 2	3	برنامج	8	3
المستوى 8	1507211	ريادة أعمال	اختياري		3	برنامج	8	3
	1508313	أخلاقيات العمل	اختياري		3	برنامج	8	3

3	8	برنامج			اختياري	التجارة الإلكترونية	1502334	المستوى 9
3	8	برنامج	3		اختياري	مبادئ استثمار	1504202	
3	8	برنامج			اختياري	تمويل شركات	1504212	
3	9	برنامج		3	محاسبة متوسطة 2	إجباري	نظم المعلومات المحاسبية	1501381
3	9	برنامج	3	مراجعة 1	إجباري	مراجعة 2	1501462	
3	9	برنامج	3		اختياري	المحاسبة الدولية	1501412	
3	9	برنامج			اختياري	تحليل مالي ومناقشة ميزانيات	1501421	
3	9	برنامج		3		إجباري	تطبيقات محاسبية	1501482
4	10	برنامج	3		إجباري	محاسبة نفط	1501432	
4	10	برنامج			إجباري	محاسبة شركات	1501374	
4	10	برنامج			إجباري	مشكلات محاسبية	1501483	
4	10	برنامج	3		إجباري	التدريب الميداني	1501491	
4	10	برنامج	3	محاسبة متوسطة 2	إجباري	نظرية المحاسبة	1501411	
4	11	برنامج	3		إجباري	مشروع التخرج	1501490	
4	11	برنامج	3	محاسبة متوسطة 2	إجباري	محاسبة م. متقدمة	1501473	
4	11	برنامج	3		إجباري	مقرر حر	X	

\* ادراج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة و حسب الحاجة).  
\* \* أضيف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

### 3. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

### رابط توصيف مقررات برنامج المحاسبة

### 4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:  
(1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متقدم).

### نواتج التعلم لمؤهل البكالوريوس:

نواتج التعلم للبرنامج													المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية				المهارات						المعرفة والفهم				
ق4	ق3	ق2	ق1	م7	م6	م5	م4	م3	م2	م1	ع3	ع2		ع1
	س								س	س	س	س	س	مبادئ المحاسبة
	س								س	س	س	س	س	مبادئ التمويل
	س									س		س	س	مبادئ القانون
		س								س	س	س	س	إدارة الموارد البشرية
											س	س	س	مبادئ إدارة الأعمال
		س							س	س	س	س	س	نظم المعلومات الإدارية
	س	س							س	س		س	س	مبادئ التسويق
	س								س		س	س	س	مبادئ الاقتصاد الجزئي
		س					س	س	س		س	س		الإحصاء الوصفي



نواتج التعلم للبرنامج													المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية				المهارات						المعرفة والفهم				
ق4	ق3	ق2	ق1	7م	6م	5م	4م	3م	2م	1م	ع3	ع2		ع1
	س								س	س		س	س	مبادئ محاسبة 2
	س								س	س	س		س	محاسبة حكومية
	س								س			س	س	القانون التجاري
									س	س	س	س	س	مبادئ الاقتصاد الكلي
						س			س			س	س	محاسبة تكاليف 1
			س						س			س	س	محاسبة متوسطة 1
											س	س		نقود وبنوك
									س	س	س	س	س	الرياضيات الادارية
	ر						ر		ر				ر	محاسبة متوسطة 2
ر		ر					ر		ر				ر	محاسبة تكاليف 2
									م	م		م	م	الإحصاء الاداري
							ر		ر	ر	ر		ر	فقه ومحاسبة معاملات
ر		ر					ر		ر			ر	ر	محاسبة متخصصة
ر			ر						ر	ر	ر		ر	محاسبة مالية باللغة الإنجليزية
ر			ر						ر			ر	ر	محاسبة الزكاة والضريبة
			ر				ر	ر			ر	ر		محاسبة إدارية
			س						ر	ر			ر	مراجعة 1
	ر						ر	ر			ر	ر	ر	ريادة أعمال
	ر							ر	ر	ر	ر	ر	ر	أخلاقيات منظمات الاعمال
		ت	ت					ت	ت	ت			ت	نظم المعلومات المحاسبية
			ر					ر	ر			ر	ر	محاسبة المنشآت المالية
ت	ت				ت		ت						ت	مراجعة 2
			ر						ر	ر	ر	ر	ر	التجارة الإلكترونية
									ر	ر	ر	ر	ر	مبادئ استثمار
								ر	ر	ر			ر	تمويل الشركات
			ر					ر	ر	ر	ر	ر	ر	محاسبة نפט ومعادن
		ت				ر						ر	ر	محاسبة شركات
ت		ت			ت		ت		ت				ت	مشكلات محاسبية معاصرة
ت							ت	ت			ت		ت	نظرية المحاسبة
ت		ت							ت				ت	محاسبة مالية متقدمة
ت	ت	ت				ت	ت		ت					تطبيقات محاسبية بالحاسب
ت	ت	ت		ت					ت					مشروع التخرج
		ت	ت					ت	ت	ت		ت	ت	المحاسبة الدولية
		ت				ت		ت				ت		تحليل مالي ومناقشة ميزانيات
ت	ت	ت		ت					ت					التدريب الميداني

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

مخرجات التعلم للبرنامج		استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة
<b>المعرفة والفهم</b>		
1ع	يشرح النظريات والاجراءات والأساليب الرئيسية ذات الصلة بعلم المحاسبة.	اللقاء، البناء المعرفي، الحوار، المناقشة، التلخيص، التدريس التبادلي، العصف الذهني.
2ع	يعرف أساليب وأنظمة التكلفة والمحاسبة الإدارية.	اللقاء، البناء المعرفي، الحوار، المناقشة، التلخيص، التدريس التبادلي، العصف الذهني.
3ع	يصف كيفية التعامل مع معظم الأنشطة المالية والمحاسبية والآخرى ذات الصلة.	اللقاء، البناء المعرفي، الحوار، المناقشة، التلخيص، التدريس التبادلي، العصف الذهني.
<b>المهارات:</b>		
1م	يقيم المعالجات المحاسبية وأداء مختلف أنواع المنشآت.	البحث العلمي، التطبيقات العملية، التعلم القائم على حل المشكلات. تعلم الأقران
2م	يعد التقارير والقوائم المالية وفقاً للمعايير الدولية.	البحث العلمي، التطبيقات العملية، التعلم القائم على حل المشكلات. تعلم الأقران
3م	يستخدم منهجيات البحث والتحليل في مجال المحاسبة.	البحث العلمي، التطبيقات العملية، التعلم القائم على حل المشكلات. تعلم الأقران
4م	يطبق الأساليب والإجراءات والنظم المحاسبية في حل المشكلات التي تواجه المنظمات الاقتصادية.	البحث العلمي، التطبيقات العملية، التعلم القائم على حل المشكلات. تعلم الأقران
5م	يحلل المشاكل المحاسبية باستخدام التقنيات الاحصائية المناسبة والتفكير النقدي.	البحث العلمي، التطبيقات العملية، التعلم القائم على حل المشكلات. تعلم الأقران
6م	يطبق اجراءات التدقيق الخارجي وفقاً لمعايير المراجعة الدولية.	البحث العلمي، التطبيقات العملية، التعلم القائم على حل المشكلات. تعلم الأقران
7م	يتواصل بشكل فعال شفهاً وكتابياً	البحث العلمي، التطبيقات العملية، التعلم القائم على حل المشكلات. تعلم الأقران
<b>القيم والاستقلالية والمسؤولية:</b>		
1ق	يتحلى بمستوى عالٍ من النزاهة وأخلاقيات مهنة المحاسبة.	التعلم التعاوني، التعلم الذاتي، البحث العلمي
2ق	يقود التغيير بمسؤولية في المجتمع ومكان العمل.	التعلم التعاوني، التعلم الذاتي، البحث العلمي
3ق	يشارك بفعالية مع فريق العمل أو مجموعات أخرى ذات الصلة.	التعلم التعاوني، التعلم الذاتي، البحث العلمي
4ق	يتحمل مسؤولية التعلم الذاتي باستقلالية في مجال المحاسبة.	التعلم التعاوني، التعلم الذاتي، البحث العلمي

## 6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرّة واحدة في المراحل الأخرى).

مخرجات التعلم للبرنامج		طرق التقييم المستخدمة
<b>المعرفة:</b>		
1ع	يشرح النظريات والاجراءات والأساليب الرئيسية ذات الصلة بعلم المحاسبة.	الاختبارات التحريرية، الاختبارات الشفهية، المناقشة.
2ع	يعرف أساليب وأنظمة التكلفة والمحاسبة الإدارية.	الاختبارات التحريرية، الاختبارات الشفهية، المناقشة
3ع	يصف كيفية التعامل مع معظم الأنشطة المالية والمحاسبية والآخرى ذات الصلة.	الاختبارات التحريرية، الاختبارات الشفهية، المناقشة
<b>المهارات:</b>		
1م	يقيم المعالجات المحاسبية وأداء مختلف أنواع المنشآت.	الاختبارات التحريرية، المناقشة. دراسة حالة.
2م	يعد التقارير والقوائم المالية وفقاً للمعايير الدولية.	الاختبارات التحريرية، المناقشة. دراسة حالة.
3م	يستخدم منهجيات البحث والتحليل في مجال المحاسبة.	الاختبارات التحريرية، المناقشة. دراسة حالة.



رقم	الوصف	الدراسة
4م	يطبق الأساليب والإجراءات والنظم المحاسبية في حل المشكلات التي تواجه المنظمات الاقتصادية.	الاختبارات التحريرية، المناقشة، دراسة حالة.
5م	يحلل المشاكل المحاسبية باستخدام التقنيات الاحصائية المناسبة والتفكير النقدي.	الاختبارات التحريرية، المناقشة، دراسة حالة.
6م	يطبق اجراءات التدقيق الخارجي وفقا لمعايير المراجعة الدولية.	الاختبارات التحريرية، المناقشة، دراسة حالة.
7م	يتواصل بشكل فعال شفهيًا وكتابيًا	الاختبارات التحريرية، المناقشة، دراسة حالة.
<b>القيم والاستقلالية والمسؤولية:</b>		
ق1	يتحلى بمستوى عالي من النزاهة وأخلاقيات مهنة المحاسبة.	التقارير المشاريع الجماعية، العروض التقديمية الاختبارات التحريرية، المناقشة، دراسة حالة.
ق2	يقود التغيير بمسؤولية في المجتمع ومكان العمل.	التقارير المشاريع الجماعية، العروض التقديمية الاختبارات التحريرية، المناقشة، دراسة حالة.
ق3	يشارك بفعالية مع فريق العمل أو مجموعات أخرى ذات الصلة.	التقارير المشاريع الجماعية، العروض التقديمية الاختبارات التحريرية، المناقشة، دراسة حالة.
ق4	يتحمل مسؤولية التعلم الذاتي باستقلالية في مجال المحاسبة.	التقارير المشاريع الجماعية، العروض التقديمية الاختبارات التحريرية، المناقشة، دراسة حالة.

## د. القبول والدعم الطلابي:

### 1. متطلبات القبول في البرنامج:

#### أولاً: قبول الطلاب المستجدين بجامعة الحدود الشمالية:

تنص القاعدة التنفيذية بجامعة الحدود الشمالية والخاصة بتنفيذ المادة الثالثة من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية المعدلة بقرار مجلس التعليم العالي رقم "27/13/ هـ 1423" المتخذ في الجلسة "السابعة والعشرين" لمجلس التعليم المعقودة بتاريخ 1423/11/2 هـ، والمتوج بموافقة خادم الحرمين الشريفين رئيس مجلس الوزراء رئيس مجلس التعليم العالي بالتوجيه البرقي الكريم رقم 7/ ب / 45888 وتاريخ 1423/11/23 هـ. بأنه:

1. أن يكون الطالب سعودي الجنسية، أو من أم سعودية، أو زوجة المواطن السعودي التي لها أطفال منه، ونعني هنا بالسعودي هو من لديه رقم سجل مدني صادر من الأحوال المدنية.
2. ألا يكون الطالب مسجلاً في جامعة أو كلية أو معهد.
3. ألا يكون الطالب قد فصل من جامعة أخرى تأديبياً.
4. أولوية القبول للطلبة الحاصلين على شهادة الثانوية العامة من داخل منطقة الحدود الشمالية.
5. الطالب الحاصل على الثانوية العامة من خارج السعودية تطبق عليه شروط القبول العامة والخاصة المطبقة على قرنائهم ممن تخرجوا من داخل السعودي.
6. يشترط للمتقدم الحاصل على الثانوية من خارج المملكة، أن تكون شهادة الثانوية وباقي الوثائق مصدقة من قبل الملحقة الثقافية السعودية في بلد التخرج.
7. يستثنى من المادة الثالثة بند (و) طلبة الانتساب والموازي والديبلومات.
8. يستثنى من المادة الثالثة بند (ب) (الطالب المرافق لمبتعث خارج المملكة، على أن يقدم ما يثبت مرافقته طيلة المدة التي انقطع فيها، لا جزءاً منها).

#### كما تنص القاعدة التنفيذية بجامعة الحدود الشمالية والخاصة بتنفيذ المادة الرابعة من ذات اللائحة بأنه:

1. إذا انطبقت شروط القبول على عدة متقدمين في أحد المقاعد المتاحة فإن أولوية الرغبات ثم الدرجة الموزونة يستخدمان للمفاضلة بين المتقدمين، فصاحب الدرجة الموزونة الأعلى تكون فرصته أعلى في الحصول على قبول على المقعد المتاح.
2. تتم المفاضلة بالنظر إلي الرغبة الأوي للطلاب أولاً، فإن لم يحالفه الحظ في تلك الرغبة نظراً لأن هناك من هو أعلى منه في الدرجة الموزونة، وتم شغل المقاعد المتاحة، فينظر في رغبته الثانية، فإن كان هناك من هو أعلى منه في الدرجة الموزونة سواء ممن كانت رغبتهم الأولي أو ممن كانت رغبتهم الثانية نفس رغبة المتقدم، وشغلت المقاعد المتاحة، فينظر في الرغبة الثالثة للمتقدم، وأيضاً إن كان هناك من المتقدمين من هو أعلى منه في الدرجة الموزونة سواء هؤلاء من كانت رغبتهم الأولي أو الثانية أو حتى الثالثة نفس رغبة المتقدم، وشغلت المقاعد المتاحة، فينظر في الرغبة التي تليها، وهكذا.
3. إذا لم يحالف الحظ المتقدم في أي من رغبته، فإن الجامعة تحدد له المقعد الذي تراه مناسباً له، أو تتخذ فيه إجراء ربما يصل إلى عدم قبوله في الجامعة. حيث أن تحديد الرغبات وترتيبها لا يعني تحققها حسب الترتيب أو حتى تحقق أي منها، لأن كل هذا يعتمد على المتقدمين الآخرين ونسبهم في الدرجة الموزونة

4. تتولى عمادة القبول والتسجيل وخلال فترة القبول عملية التواصل مع المتقدمين للقبول في الجامعة عن طريق إرسال رسائل نصية تصل للمتقدم على رقم الجوال الذي أضافه الطالب عند التقديم، وذلك لتأكيد الطلب ولتأكيد القبول.

5. يجب على المتقدم الرد على تلك الرسائل النصية وألا يكون الطالب قد حرم نفسه أحقية القبول بهذه الكلية أو تلك أو حتى حرم نفسه القبول في الجامعة؛ إذ أن الرد على الرسائل أمر ضروري في عملية قبول الطالب من عدمه. ويتم حساب الدرجة الموزونة على النحو التالي: طلاب وطالبات العلمي: الدرجة الموزونة =  $0.5 * \text{نسبة الثانوية العامة} + 0.25 * \text{نتيجة اختبار التحصيلي} + 0.25 * \text{نتيجة اختبار القدرات (طالبات الادبي: الدرجة الموزونة)}$   
 $= 0.6 * \text{نسبة الثانوية العامة} + 0.2 * \text{نتيجة اختبار التحصيلي} + 0.2 * \text{نتيجة اختبار القدرات}$   
 طلاب الادبي: النسبة الموزونة =  $0.6 * \text{نسبة الثانوية العامة} + 0.4 * \text{نتيجة اختبار القياس}$

6. تكون أفضلية القبول لمن تنطبق عليهم شروط القبول للحاصلين على الثانوية العامة في نفس عام التقديم، أما من كان تاريخ حصوله على الثانوية ليس في نفس العام، فتكون المفاضلة الأقل سنوات فالأقل من سنة التقديم حتى خمس سنوات، فمثلاً: من كان وقت حصوله على الثانوية من سنة التقديم سنتين فهو أقرب للقبول من شخص حصل على الثانوية قبل ثلاث سنوات من سنة التقديم، وهكذا.

ثانياً: شروط القبول بكلية إدارة الأعمال:

الدرجة العلمية	الكلية	مقرها	نسبة الموزونة	شروط أخرى	طلاب	طالبات
بكالوريوس	إدارة الأعمال	عرعر	أن لا تقل نسبة الموزونة عن 75%	المعدل تاريخ الشهادة	✓	✓

# شروط القبول على الكليات

للعام الجامعي 1445هـ بجامعة الحدود الشمالية

المقر	الكلية	الدرجة	الشروط
عرعر	الطب	بكالوريوس	<ul style="list-style-type: none"> <li>الحد أدنى للنسبة الموزونة عن 90%</li> <li>الحد الأدنى للاختبار التحصيلي عن 70%</li> <li>يتم قبول خريجي العام الحالي الحاصلين على الثانوية العامة</li> </ul>
	التمريض		<ul style="list-style-type: none"> <li>الحد أدنى للنسبة الموزونة عن 85%</li> <li>يتم قبول خريجي العام الحالي الحاصلين على الثانوية</li> </ul>
	العلوم الطبية التطبيقية		<ul style="list-style-type: none"> <li>الحد أدنى للنسبة الموزونة عن 85%</li> <li>يتم قبول خريجي العام الحالي الحاصلين على الثانوية</li> </ul>
	الهندسة		<ul style="list-style-type: none"> <li>الحد أدنى للنسبة الموزونة عن 80%</li> <li>الحد يكون قد مضى على شهادة الثانوية أكثر من سنتين</li> </ul>
	العلوم		<ul style="list-style-type: none"> <li>الحد أدنى للنسبة الموزونة عن 75%</li> </ul>
	إدارة الأعمال		<ul style="list-style-type: none"> <li>الحد أدنى للنسبة الموزونة عن 75%</li> </ul>
	التربية والآداب		<ul style="list-style-type: none"> <li>الحد أدنى للنسبة الموزونة عن 75%</li> </ul>
رفحاء	الاقتصاد المنزلي	دبلوم	<ul style="list-style-type: none"> <li>الحد أدنى للنسبة الموزونة عن 75%</li> </ul>
	الكلية التطبيقية		<ul style="list-style-type: none"> <li>الحد أدنى للنسبة الموزونة عن 70%</li> </ul>
	الصيدلة		<ul style="list-style-type: none"> <li>الحد أدنى للنسبة الموزونة عن 85%</li> <li>يتم قبول خريجي العام الحالي الحاصلين على الثانوية</li> </ul>
	الحاسبات وتقنية المعلومات		<ul style="list-style-type: none"> <li>الحد أدنى للنسبة الموزونة عن 75%</li> </ul>
طريف	برنامج إدارة سلاسل الإمداد	بكالوريوس	<ul style="list-style-type: none"> <li>الحد أدنى للنسبة الموزونة عن 75%</li> </ul>
	برنامج تكنولوجيا الأعمال		<ul style="list-style-type: none"> <li>الحد أدنى للنسبة الموزونة عن 75%</li> </ul>
	فرع الكلية التطبيقية		<ul style="list-style-type: none"> <li>الحد أدنى للنسبة الموزونة عن 70%</li> </ul>
طريف	فرع الكلية التطبيقية	دبلوم	<ul style="list-style-type: none"> <li>الحد أدنى للنسبة الموزونة عن 70%</li> </ul>
	فرع الكلية التطبيقية	دبلوم	<ul style="list-style-type: none"> <li>الحد أدنى للنسبة الموزونة عن 70%</li> </ul>

**معايير القبول للكليات بجامعة الحدود الشمالية للعام الجامعي  
عمدة القبول والتسجيل**

طالبات	طلاب	شروط أخرى		الموزونة		مقرها	الكلية	الدرجة العلمية
		تاريخ الشهادة	للمعدل	أدبي	علمي			
✓	✓	سنة القبول	ثانوي: 90 تحصيلي: 70	لا تقبل	90	عرعر	الطب	كلوريوس
✓	✓	سنة القبول	ثانوي: 90	لا تقبل	85	عرعر	العلوم الطبية التطبيقية	
✓	✓	سنة القبول	ثانوي: 90	لا تقبل	85	رفحاء	للصيدلة	
✓	---	سنة القبول	ثانوي: 90	لا تقبل	85	عرعر	للمريض	
---	✓	سنتان	ثانوي: 85	لا تقبل	80	عرعر	الهندسة	
✓	✓	5 سنوات	-----	75	70	عرعر	إدارة الأعمال	
✓	✓	5 سنوات	-----	لا تقبل	70	عرعر	العلوم	
✓	✓	5 سنوات	-----	70	70	عرعر	التربية والآداب	
✓	---	5 سنوات	-----	70	70	عرعر	الاقتصاد المنزلي	
✓	✓	5 سنوات	-----	لا تقبل	70	رفحاء	الحاسبات وتقنية المعلومات	
✓	✓	5 سنوات	-----	70	70	رفحاء	العلوم والآداب رفحاء	
---	✓	5 سنوات	-----	70	70	طريف	العلوم والآداب بئين طريف	

**ثالثاً: شروط القبول ببرنامج المحاسبة:**

وفقاً لما يحدده مجلس القسم ومجلس الكلية سنوياً، حيث يتم قبول الطالب بالجامعة ثم الكلية طبقاً للوائح القبول والتسجيل والشروط الواردة بها لكل كلية. حيث يقبل الطالب بالبرنامج مباشرة بعد اجتيازه بنجاح للثانوية وبعد دراسته لثلاثة فصول (عام جامعي) بمرحلة الإعداد العام. وبعد إتمامه لمرحلة الإعداد العام يمكن للطالب التقدم للبرنامج بمعدل يتم تحديده سنوياً بمعرفة مجلس الكلية، وهذا العام كان معدل القبول ببرنامج المحاسبة (4.5)، وذلك أي بعد اجتيازه لعدد (31) ساعة دراسية معتمدة.

**2. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد (يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة**

لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- عمل لقاءات دورية مع الطلبة لتعريفهم بالأنظمة واللوائح الأكاديمية وشرح آليات الإرشاد الأكاديمي.
- الأسبوع التعريفي للطلاب الجدد الملتحقين بالبرنامج.
- عمل لقاءات دورية مع الطلبة لمعرفة ملاحظاتهم عن تنفيذ البرنامج (التغذية الراجعة).
- تشجيع الطلاب بالالتحاق بالأنشطة الطلابية.

**3. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص**

الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

**أولاً: الإرشاد الأكاديمي بكلية إدارة الأعمال:**

**الأهداف:**

- تهيئة الظروف المناسبة لتحقيق النمو السوي للطلاب والطالبات، وبناء علاقات اجتماعية إيجابية للطلاب مع زملائه وأعضاء هيئة التدريس ومنسوبي الجامعة، وبناء استجابات ناجحة في مواجهة المشكلات الأكاديمية التي تعترضه في المواقف المختلفة على امتداد فترة الدراسة في الجامعة.
- تهيئة الطلاب المستجدين لمعرفة الحياة الجامعية من خلال برامج إرشادية وتوجيهية، للتعريف بالكلية وعمادتها وأقسامها المساندة، وكيفية حصول الطالب على خدماتها بالتعاون والتنسيق مع الإدارة المتخصصة بالكلية، وكذلك تعريف الطلاب بالمتغيرات التي قد تواجههم في حياتهم الجامعية وكيفية التعامل معها، من خلال برامج الوحدة المطروحة في فقرات تعريفية، وأسبوع تمهيدي، ودورات متخصصة تعقد لذلك الغرض.
- توعية الطلاب بالصعوبات الأكاديمية والمهارات الدراسية، وكيفية إعداد الخطط الدراسية وجدول تنظيم الوقت، وإكسابهم مهارات ترفع من تحصيلهم الأكاديمي وتحقيق توافقهم الشخصي.
- مساعدة الطلاب على اختيار التخصص المناسب وفقاً لإمكاناتهم واهتماماتهم العلمية واحتياجات سوق العمل.
- تشجيع الطلاب المتفوقين على المزيد من التحصيل وتوجيههم نحو استثمار قدراتهم وإمكاناتهم في المجالات التي تتناسب مع ميولهم واهتماماتهم العلمية.
- متابعة الطلاب المتعثرين دراسياً ومساعدتهم على اكتساب المهارات اللازمة لزيادة تحصيلهم العلمي.

- مساعدة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة خلال حياتهم الجامعية، على تحقيق أعلى درجات التكيف النفسي والاجتماعي والتحصيل الأكاديمي وفقاً لما تسمح به قدراتهم ودراسة مشكلاتهم، والعمل على حلها.
- نشر الوعي باللوائح الأكاديمية بين الطلاب.
- أي مهام أخرى تساهم في تحقيق أهداف الوحدة أو توكل إليها من قبل اللجنة العليا للتوجيه والإرشاد بالجامعة أو من قبل عمادة شؤون الطلاب أو عمادة القبول والتسجيل.

### المهام:

- وضع خطة للإرشاد الأكاديمي بالكلية.
- متابعة تنفيذ عملية الإرشاد الأكاديمي بشطري الكلية.
- مراجعة توزيع الطلاب على الشعب لضمان حسن توزيع الطلاب على مختلف الشعب.
- توزيع الطلبة المستجدين على المشرفين الأكاديميين ونشر القوائم على موقع الوحدة وذلك مع بداية كل عام.
- مراجعة توزيع فتح الشعب ومطابقتها مع الخطط الدراسية.
- تدريب أعضاء هيئة التدريس الجدد على عملية الإرشاد الأكاديمي.
- توجيه المرشدين الأكاديميين المستجدين والاجابة على تساؤلاتهم فيما يخص عملية الإرشاد الأكاديمي.
- تنظيم لقاء للطلاب الجدد للتعريف بالكلية وتخصصاتها المختلفة في بداية كل فصل دراسي.
- اعداد تقرير بداية كل فصل دراسي عن مراجعة توزيع الطلاب على الشعب ورفعها إلى وكيل الكلية للشئون الأكاديمية.
- الرفع بشكل دوري (منتصف كل فصل دراسي) بتقرير يشتمل على أعمال الوحدة وكذلك تقريراً عن مستويات الطلبة إلى إدارة الكلية.

### المرشد الأكاديمي:

هو أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية لديه الإلمام الكامل بالخطة الدراسية والنظم واللوائح الأكاديمية، ويحدد من قبل القسم، وهو المسئول الأول عن الإشراف والتوجيه للطلاب خلال مسيرته التعليمية بالجامعة، ومهمته إرشاد الطالب وتوجيهه في اختيار المقررات الدراسية المناسبة حسب الخطة الأكاديمية الموضوعة للحصول على الدرجة العلمية بنجاح، ومعاونته على تذليل العقبات التي تصادفه في دراسته، وتقديم النصح في الأمور التي تؤثر على مساره تعلمه.

**عملية الإرشاد الأكاديمي:** هي الخدمات الإرشادية التي يقدمها الأستاذ الجامعي للطلاب من خلال اختيار التخصص، ومتطلباته، وتقديم المساعدة والنصح له، للتكيف مع البيئة الجامعية، والتغلب على الصعوبات التي تواجهه، وتوعيته بقدراته، وتمكينه من تحقيق ذاته لاتخاذ قراراته المناسبة التي تتصل بحاجاته الدراسية.

### أدوات الإرشاد الأكاديمي:

- لائحة الدراسة والاختبارات.
- الخطة الدراسية للبرنامج.
- الجدول الدراسي للطلاب.
- السجل الأكاديمي الدوري والأخير.
- البريد الإلكتروني الجامعي للطلاب ورقم جواله.
- مطابقة الخطة الدراسية ومقارنتها بالسجل الأكاديمي.
- آخر المقررات التي سجلها الطالب.
- الإلمام بمواعيد التسجيل والحذف والإضافة المعلنة من قبل عمادة القبول والتسجيل.
- معرفة الخطة الدراسية للكلية ومتطلبات التخرج للطلبة، والتأكد من موافقة جدول الطلاب مع الخطة الدراسية للكلية.

### أنواع الإرشاد:

#### 1. الإرشاد الأكاديمي:

- التعريف برؤية البرنامج ورسالته
- إعلان الساعات المكتسبة لعضو هيئة التدريس للطلاب
- الإشراف على تنفيذ خطة الإشراف الأكاديمي حتى تخرج الطلاب
- نشر تعريف عن البرنامج بالموقع الإلكتروني
- مناقشة المستويات التقويمية للطلاب للتغذية الراجعة
- نشر اللوائح التنظيمية والتظلمات ولائحة الإرشاد الأكاديمي بالموقع الإلكتروني
- إعداد ملف خاص لكل طالب به (استمارات بيانات - الخطة الدراسية - نسخة حديثة من السجل الأكاديمي - نسخة من الجدول الدراسي محدث لكل فصل)

#### 2. الإرشاد المهني:

- يقترح القسم دورات تدريبية للطلاب المتوقع تخرجهم وذلك حسب طلب وحدة الخريجين بالكلية.

#### 3. الإرشاد النفسي:

- بعد تحقق المرشد الأكاديمي من حاجة الطالب لإرشاد نفسي أو اجتماعي، يتم تحويل الطالب إلى وحدة الإرشاد النفسي بالكلية.
- التعامل بسرية تامة مع جميع ملفات الطلاب.

#### 4. الإرشاد الاجتماعي:

- استقبال الطلاب الجدد وشرح نظام الجامعة والكلية والبيئة الجامعية.

ثانياً: خدمات الإرشاد بعمادة شئون الطلاب:



1. في المجال الأكاديمي:
  - حفل استقبال تعرف للمستجدين.
  - الحصول على دليل الطالب الذي يقدم معلومات عن الجامعة وأنظمتها ومرافقها.
  - تقييم التعلم الذي يتلقاه الطلبة والاهتمام بملاحظاتهم لتحسين جودة التعلم في الجامعة.
  - توفير البيئة الدراسية المناسبة لتحقيق الاستيعاب والدراسة بيسر وسهولة من خلال توفير كافة الإمكانيات التعليمية المتاحة لخدمة هذا الهدف.
  - الحصول على المادة العلمية والمعرفة المرتبطة بالمقررات الجامعية التي يدرسها وذلك وفقاً للوائح الجامعية التي تحكم العمل الأكاديمي.
  - الحصول على الخطط الدراسية بالكلية أو القسم والتخصصات المتاحة له.
  - الاطلاع على الجداول الدراسية للطلاب قبل بدء الدراسة.
  - حذف أو إضافة أي مقر أو حذف الفصل الدراسي بأكمله وفقاً لما يخوله نظام الدراسة والتسجيل في الجامعة وذلك في الفترة المحددة لذلك والمعلن عنها للطلاب.
  - التزام أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بمواعيد وأوقات المحاضرات واستيفاء الساعات العلمية والعملية لها وعدم إلغاء المحاضرات أو تغيير أوقاتها إلا في حالة الضرورة وبعد الإعلان عن ذلك على أن يتم إعطاء محاضرات بديلة عن تلك التي تم إلغاؤها أو التغيب عنها من قبل عضو هيئة التدريس لاستيفاء المقرر وذلك بعد التنسيق مع الطلبة والقسم المعني بإتمام ذلك.
  - الاستفسار والمناقشة العلمية اللائقة مع أعضاء هيئة التدريس دون رقابة أو عقوبة في ذلك كان ذلك سواء أثناء المحاضرة أو أثناء الساعات المكتبية المعلنة لمقابلة الطلاب.
  - أن تكون أسئلة الاختبارات ضمن المقرر الدراسي ومحتوياته والمسائل التي تمت إثارها أو إحالة إليها أثناء المحاضرة وأن يراعى التوزيع المتوازن والمنطقي للدرجات بما يحقق التقييم العادل لقدرات الطالب.
  - إجراء كافة الاختبارات التي تعقد للمقرر ما لم يكن هناك مانع نظامي يحول دون إجرائها بوقت كاف على أن يتم إعلان الطالب بحرمته من دخول الاختبار قبل ذلك بوقت كاف.
  - معرفة الإجابة النموذجية لأسئلة الاختبارات الفصلية وتوزيع الدرجات على أجزاء الإجابة والتي يقوم على أساسها تقييم أداء الطالب قبل إجراء الاختبار النهائي للمقرر.
  - يحق للطلاب مراجعة ورقة إجابته في الاختبارات وذلك وفق ما تقرره اللوائح والقرارات الصادرة عن الجامعة في تنظيم آلية تلك المراجعة وضوابطها.
  - تسهيل الحصول على كامل حقوقه داخل الجامعة من قبل الجهات الإدارية أو الأكاديمية وفقاً لأنظمة ولوائح الجامعة.
  - معرفة نتائجها التي حصل عليها في الاختبارات الشهرية والفصلية والنهائية التي أداها بعد الفراغ من تصحيحها واعتمادها.
  - التزام أعضاء هيئة التدريس والموظفين والعاملين من منسوبي الجامعة باحترام الطالب وإعطائه كافة حقوقه الأكاديمية والأدبية.
  - اعتماد النظام الإلكتروني في رصد الدرجات وحصر الغياب على أن يكون الرصد بشكل منتظم وان لا يتأخر أكثر من أسبوع.
  - إشعار الطالب بمجموع درجات أعماله الفصلية والعملية قبل دخوله للامتحان النهائي.
2. في المجال الغير الأكاديمي:
  - التمتع بالإعانة والرعاية الاجتماعية التي تقدمها الجامعة والمشاركة في الأنشطة المقامة فيها وفق القوانين الجامعية المنظمة لذلك.
  - الحصول على الرعاية الصحية الكافية بالعلاج داخل المستشفيات والمراكز الصحية التابعة للجامعة.
  - الاستفادة من خدمات ومرافق الجامعة (الكتاب- المكتبات الإلكترونية والفرعية الصالة الرياضية - الكافتيريا ..... وغيرها)، وفقاً للوائح والنظم المعمول بها بالجامعة.
  - الحصول على الحوافز والمكافآت المادية المقرر نظامياً لا سيما للطلاب المتفوق.
  - الترشيح للدورات التدريبية والبرامج والرحلات الداخلية والخارجية وزيادة مشاركته في الأنشطة الثقافية وكذلك المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع المحلي والأعمال التطوعية.
  - الشكوى أو التظلم من أي أمر يتضرر منه في علاقته مع أعضاء هيئة التدريس أو القسم أو الكلية أو أي وحدة من وحدات الجامعة ويكون تقديم الشكوى أو التظلم وفقاً للقواعد المنظمة لذلك، وتمكين الطالب من معرفة مصير شكواه من قبل الجهة المسؤولة عنها.
  - تمكنه من الدفاع عن نفسه أمام أي جهة بالجامعة في أي قضية تأديبية لرفع الظلم ضده وعدم صدور العقوبة في حقه إلا بعد سماع أقواله، وذلك ما لم يثبت أن عدم حضوره كان لعذر غير مقبول وذلك بعد استدعائه للمرة الثانية.
  - التظلم من القرار التأديبي الصادر ضده، وفقاً للقواعد المقررة في هذا الشأن بموجب أحكام تأديب الطلاب.
  - الحفاظ على محتويات ملفه داخل الجامعة ونزاهة التعامل معه وعدم تسليم أي منها إلا للطالب نفسه أو ولي أمره أو من يفوضه بذلك الملف من قبل جهات التحقيق أو أجهزة القضاء أو لجهة حكومية أخرى، ولا يجوز إنشاء أو نشر محتويات ملفه ما لم يكن ذلك النشر نتيجة لقرار بعقوبة تأديبية في حق الطالب.
  - حق الطالب من ذوي الاحتياجات الخاصة في الحصول على الخدمة اللائقة والمناسبة لاحتياجاته وفقاً للقواعد والأنظمة.
5. الدعم الخاص (المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون .....).

- تسعى كلية الإدارة الاعمال من خلال برنامج المحاسبة جاهدة لتوفير الفرص المتكافئة للطلاب والطالبات من ذوي الاحتياجات الخاصة أسوة بزملائهم الأصحاء للالتحاق بجميع برامجها التعليمية والاجتماعية، وهذا من خلال:
- توفير جميع الوسائل المادية والنوعية في البرنامج لدعم طلاب وطالبات ذوي الاحتياجات الخاصة؛
  - ملائمة تطبيق برنامج المحاسبة لذوي الاحتياجات الخاصة مع الحفاظ على جودة محتوى البرنامج العلمي الأكاديمي؛
  - اعلام اعضاء هيئة التدريس بضرورة التعاون وتوفير الجو المناسب للدراسة لهذه الفئة وتدريبهم على ذلك؛
  - تقييم الطلاب والطالبات حسب قدراتهم الخاصة؛
  - توفير إجراءات السلامة والصحة بحيث تكون شاملة لواقع متطلبات ذوي الاحتياجات الخاصة.

### ه. هيئة التدريس والموظفون:

#### 1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

المرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	العدد المطلوب*	
	العام	الدقيق		ذكور	إناث
أستاذ	محاسبة	محاسبة ضريبية		1	0
أستاذ مشارك	محاسبة	محاسبة مالية		1	0
أستاذ مساعد	محاسبة	مراجعة وتدقيق		3	2
محاضر	محاسبة	طرق مالية		2	1
معيد	محاسبة	مراجعة حسابات		3	1
الفنيون ومساعدو المعامل	فني صيانة	حاسب آلي		3	2
الطاقم الإداري	إداري	سكرتير		2	2
أخرى (حدد)					

#### و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

##### 1. مصادر التعلم

- المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت .... الخ).
- تحديد الكتب المطلوبة لكل مقرر واقتراح ما يعتمد منها من قبل القسم.
  - التواصل مع دور النشر المحلية والعالمية لمواكبة الإصدارات الحديثة.
  - استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس عن جودة مصادر التعلم.
  - توفير العدد الكافي من الكتب، والمجلات العلمية، وغيرها من المواد المرجعية، بما في ذلك المصادر الإلكترونية، لتلبية احتياجات البرنامج.

##### 2. المرافق والتجهيزات

- مكتبة تتوفر فيها مجموعة من الكتب والمجلات العلمية وغيرها من المواد المرجعية التي تخدم التخصص العام والدقيق من مراجع للمناهج وطرق التدريس والتقويم وعلم النفس والأدب والمتاحف والمسرح والإعلام والتقنيات والتكنولوجيا - واللغات والتربية الدينية بكافة فروعها والعلوم الأساسية بكافة فروعها الخ.
- توفير أجهزة حاسوبية وبرمجيات حديثة وبقدر كاف لتلبية احتياجات البرنامج في دعم عملية الوصول إلكترونياً للمصادر والمواد المرجعية.
- توفير مرافق وتجهيزات كافية للدراسة والبحث العلمي، من معامل حاسوب خاصة بالطلاب، قاعات تدريسية بسعات مختلفة، أجهزة عرض بيانات، سيورات ذكية ومكاتب أعضاء هيئة تدريس مجهزة.

- قاعة عرض الوسائل التعليمية.
- مسرح الكلية لعرض الأنشطة اللاصفية.
- غرفة اجتماعات مجهزة تقنياً.

وكذلك يتم الدخول الي المصادر بالمكتبة الرقمية السعودية (SDL) وذلك من خلال الالية المحددة من الجامعة على موقعها بالدخول برقم الاستاذ او الطالب لجميع الخدمات الالكترونية على موقع الجامعة ومن ضمن هذه الخدمات المكتبة الرقمية.

### 3. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة) طبقاً لطبيعة البرنامج).

بخصوص الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة، توجد تدريبات أساسية لدى جميع موظفي عمادات الجامعة وإداراتها ووحداتها وأقسامها، إدارية كانت أو أكاديمية، وتشمل:

تدريباً وافياً شاملاً على إجراءات السلامة العامة التي يجب توخيها جيداً عند حدوث المخاطر - لا سمح الله ومعرفة الوقاية منها:

- تأمين مخارج المبنى ووضع لافتات لتوضيح مخارج الطوارئ.
- تدريب العاملين بالكلية والطالبات على خطة إخلاء المبنى.
- وجود هيكل إداري للأمن والسلامة بالجامعة (ينظم تأمين الحماية وتقليل المخاطر).
- عمل لقاءات توعوية دورية ونشرات بالتعاون مع الدفاع المدني لتجنب المخاطر.
- التدريب على خطة إخلاء المبنى في المستقبل.

**ملحوظة هامة يتم في تقرير البرنامج السنوي تحديد الاحتياجات في بداية السنة وفي نهاية العام يتم متابعة ما تم توفيره من هذه الاحتياجات من عدمه ويتم ذلك سنوياً من خلال تقرير البرنامج السنوي.**

### ز. ضمان جودة البرنامج:

#### 1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

✓ دليل نظام ضمان الجودة لجامعة الحدود الشمالية: [الرابط](#)

✓ دليل نظام ضمان الجودة لبرنامج المحاسبة: [الرابط](#)

#### 2. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

لضمان جودة البرنامج	لضمان جودة أداء أعضاء هيئة التدريس	لضمان جودة الأداء التدريسي
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ التقرير الفصلي والسنوي للبرنامج.</li> <li>✓ تقرير رصد مؤشرات أداء البرنامج السنوي.</li> <li>✓ تقرير قياس نواتج تعلم البرنامج.</li> <li>✓ تقييم المستفيدين من البرنامج حول البرنامج.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ تقرير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس نهاية كل عام دراسي.</li> <li>✓ تقرير عن التزام أعضاء هيئة التدريس عن الساعات التدريس والإرشاد الأكاديمي والساعات المكتبية.</li> <li>✓ تقرير عن الأبحاث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس نهاية كل عام دراسي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ اعداد تقارير دورية للبرنامج والمقررات وفق نماذج الهيئة:</li> <li>✓ تقارير المقررات نهاية كل فصل دراسي</li> <li>✓ التقرير الشامل عن تقارير المقررات</li> <li>✓ تقرير تقييم الأداء التدريسي والمقررات من خلال استطلاع رأي الطلاب نهاية كل فصل.</li> <li>✓ تقرير تقييم استراتيجيات التدريس من خلال استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والطلاب.</li> <li>✓ تقرير قياس نواتج تعلم المقررات نهاية كل فصل دراسي.</li> </ul>

#### 4. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى (إن وجدت).

- توحيد الخطة الدراسية للبرنامج ما بين الشطرين (طلاب وطالبات)
- توحيد الواجبات والتكليفات والاختبارات الفصلية والنهائية ما بين الشطرين (طلاب وطالبات)
- وجود تقرير مجمع للبرنامج يشتمل على تقارير الفروع والشطرين.
- توفير مصادر التعلم للبرنامج في كافة الفروع والشطرين.
- وجود منسق للبرنامج في كافة فروع الجامعة.

#### 4. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج

- وجود تقارير دورية للمقررات وتقارير للتدريب الميداني والتقرير السنوي للبرنامج (السنوية) وفقاً لنماذج الجودة.
- تحليل نتائج استبيانات خبرة الطالب واستبانة تقويم البرنامج واستبانة تقويم المقرر والاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير.
- وسيتم اعتماد وتطبيق بعض الإجراءات الإضافية ضمن خطة تطوير البرنامج وهي كالتالي:
  - ✓ استبانات استطلاع آراء أرباب العمل.
  - ✓ تشكيل لجنة المراجعة الداخلية الذاتية للبرنامج.
  - ✓ استخدام نتائج الاستبانات والتقارير واللجان في عملية التطوير والتحسين المستمر للبرنامج.
  - ✓ الاستفادة من نتائج التغذية الراجعة لعمليات التحسين والتطوير بصورة مستمرة.
  - ✓ الدليل العام لإعداد وتطوير الخطط والبرامج الدراسية: [الرابط](#)



- ✓ مقاييس التقويم الذاتي للبرامج الأكاديمية: [الرابط](#)
- ✓ دليل مؤشرات الأداء الرئيسية والمقارنات المرجعية: [الرابط 1](#) و [الرابط 2](#)
- ✓ تقرير قياس مؤشرات الأداء الرئيسية:
  - تقرير قياس مؤشرات الأداء الرئيسية 1442-1443هـ: [الرابط](#)
  - تقرير قياس مؤشرات الأداء الرئيسية 1441-1442هـ: [الرابط](#)
  - تقرير قياس مؤشرات الأداء الرئيسية 1440-1441هـ: [الرابط](#)
- ✓ تقرير قياس مخرجات التعلم لبرنامج المحاسبة: [الرابط](#)
- ✓ الخطة التحسينية لقياس مخرجات التعلم لبرنامج المحاسبة: [الرابط](#)

### 5. تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
الشراكات	✓ أرباب العمل ✓ الجمعيات المهنية	✓ استطلاع رأي أرباب العمل ✓ والمؤسسات المعنية ✓ حلقات النقاش المجتمعي	عند تخطيط البرنامج وبعد تخريج أول دفعة
فاعلية التدريس والتقويم	✓ الطلاب ✓ القيادات الإدارية ✓ هيئة التدريس ✓ قيادات البرنامج	✓ استطلاع رأي الطلاب ✓ والهيئة التدريسية ✓ استبيان تقويم المقرر ✓ الدراسي والبرنامج والخبرة ✓ الميدانية	بعد كل فصل دراسي
التقويم	إدارة الجودة بالكلية	✓ الزيارات من لجنة الدعم ✓ الفني والجودة ✓ المراجع المستقل	كل 3 شهور
الخدمات	أرباب العمل	الملتقى الدوري لأرباب العمل لعرض أعمال الطلاب	نهاية كل فصل دراسي
قيادة البرنامج	✓ أعضاء هيئة التدريس ✓ الطلاب ✓ الإداريين	استبيانات تقويم أداء قيادات البرنامج	نهاية كل فصل دراسي
مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات	✓ أعضاء هيئة التدريس ✓ الطلاب	استبيان بيئة التعلم - حلقات نقاش حول جودة وتوافر مصادر التعلم مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب نهاية كل فصل	نهاية كل فصل دراسي

### 6. مؤشرات قياس أداء البرنامج

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KPI-P-01	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	90%	مراجعة الخطة التشغيلية واستخراج نسبة ما تحقق من أهداف	نهاية كل عام دراسي
2	Kp1-p-02	تقويم الطلاب الكلي لجودة خبرات التعلم في البرنامج	90%	استبانة تقييم الطلاب لجودة خبرات التعلم، ثم تطبيقها في الفترة المحددة، واستخراج النتائج	نهاية كل فصل دراسي
3	Kp1-p-03	تقييم الطلاب لجودة المقررات	90%	سبة طلاب البكالوريوس الذين أكملوا البرنامج في الحد الأدنى من المدة المقررة للبرنامج من كل دفعة	نهاية كل فصل دراسي
4	Kp1-p-04	معدل الإتمام الظاهري	90%	استبيان تقويم المقرر الدراسي	نهاية كل فصل دراسي
5	Kp1-p-05	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	90%	نسبة المثوبة للطلاب في السنة الأولى في البرنامج	النتائج الإحصائية المستخرجة من نظام البئر.



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
				الذين يستمرون في البرنامج للعام التالي إلى إجمالي عدد طلاب السنة الأولى في نفس السنة	ثم معالجة النتائج لاستخراج النسبة
6	Kp1-p-06	مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية وأو الوطنية	90%	النسبة المئوية للطلاب أو الخريجين الناجحين في الاختبارات المهنية وأو الوطنية، أو متوسط درجاتهم فيها (إن وجدت)	نهاية كل فصل دراسي
7	Kp1-p-07	توظيف الخريجين والتحاقهم بالدراسات العليا		النسبة المئوية للخريجين الذين توظفوا ب. التحقوا ببرامج الدراسات العليا في خلال السنة الأولى من تخرجهم من إجمالي عدد الخريجين في السنة من خلال تطبيق استبانة استطلاع آراء الخريجين ثم حساب النسبة	الأسبوعين الحادي عشر والثاني عشر من كل فصل دراسي
8	Kp1-p-08	معدل عدد الطلاب في الصف	90%	متوسط عدد الطلاب في الصف (في كل لقاء/ نشاط تدريسي، محاضرة، مجموعة صغيرة، حلقات نقاش، دروس عملية أو سريرية)	الأسبوع السابع من كل فصل دراسي
9	Kp1-p-09	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	90%	استبيان أرباب العمل / التدريب	الأسبوع الثاني عشر من كل فصل دراسي
10	Kp1-p-10	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	90%	استبانة قياس رضا الطلاب والطالبات عن المرافق والتجهيزات	الأسبوع التاسع من الفصل الدراسي الأول
11	Kp1-p-11	نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس	90%	بيانات أعداد الطلاب/ الطالبات وأعضاء هيئة التدريس في كل برنامج وحساب النسبة	نهاية كل فصل دراسي
12	Kp1-p-12	النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس	90%	نموذج بيانات أعضاء هيئة التدريس الإلكتروني واستخراج النسبة والنتائج	نهاية كل فصل دراسي
13	Kp1-p-13	نسبة تسرب هيئة التدريس من البرنامج	5%	نسبة هيئة التدريس الذين يغادرون سنوياً لأسباب غير بلوغ سن التعاقد إلى العدد الإجمالي لهيئة التدريس.	الأسبوع السادس من الفصل الدراسي الأول
14	Kp1-p-14	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	50%	النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس الذين نشروا بحثاً واحداً على الأقل خلال السنة إلى	الأسبوع السادس من كل فصل دراسي



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
15	Kp1-p-15	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	50%	إجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج	نهاية كل فصل دراسي
16	Kp1-p-16	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	20%	إجمالي الاقتباسات في المجلات المحكمة المنشورة لأعضاء هيئة التدريس إلى إجمالي البحوث المنشورة	نهاية كل فصل دراسي
17	Kp1-p-17	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	90%	استبانة تقويم الطلاب لمصادر التعلم	نهاية كل فصل دراسي

\* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

م	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	تجهيز ملف الترشيح للحصول على الاعتماد الأكاديمي المحاسبية	50%	1. استيفاء متطلبات التأهل للبرنامج 2. استيفاء المعايير والمعايير الفرعية 3. توفير الأدلة والشواهد والبراهين إعداد الدراسة الذاتية للبرنامج	من 2021/8/1 إلى 2022/5/30
2	مراجعة توصيف البرنامج والمقررات الدراسية	100%	استيفاء نموذج توصيف البرنامج ومراجعة نماذج توصيف المقررات.	بداية كل عام جامعي
3	نشر ثقافة البحث العلمي لدى الطلبة وأعضاء هيئة التدريس	100%	انجاز الخطة البحثية للقسم واعتمادها. إعداد الجدول المتعلق بموضوعات الورش الموجهة للطلبة وأعضاء هيئة التدريس. تكليف منسقي البحث العلمي بالقسم بمتابعة انجاز الورش التدريبية	بداية كل عام جامعي

### اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	قسم المحاسبة/كلية ادارة الاعمال/جامعة الحدود الشمالية
رقم الجلسة:	جلسة رقم (2) للعام الجامعي 1444-1445هـ
تاريخ الجلسة:	الأحد 1445/3/2هـ الموافق لـ 2023/9/17م